

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/ Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung _____

wird in der Zeit vom 08.11. bis 09.11.2018 zur Teilnahme an der **"Krankenhaustagung 2018 Branchen Zukunft schaffen! Fachkräfte für Mitbestimmung"** der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im (Ramada) H4 Hotel Berlin Alexanderplatz Karl-Liebknecht-Straße 32, 10178 Berlin unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die **Tagungsgebühr** in Höhe von 410,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die **Kosten für Unterkunft und Verpflegung** bei Anreise am 07.11.2018 in Höhe von 421,00 EUR / bei Anreise am 08.11.2018 in Höhe von 281,00 EUR* übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle:
(Abteilung):
Straße:
PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

*Nicht Zutreffendes bitte streichen.